

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДИНАМОВСКИЙ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 10 от 25.06.2014 г.
Председатель пед. совета
 Е.С.Кондратов

Утверждено
Приказ № 23 от 10.07.2014 г.
Директор  Е.С.Кондратов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации
педагогических работников**

**МОУ «СОШ п. Динамовский Новобурасского района
Саратовской области»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О повышении квалификации педагогических работников образовательного учреждения МОУ «СОШ п. Динамовский» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном Законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125 ФЗ от 22.08.1996, Законе Саратовской области «Об образовании» (№33-ЗСО от 28.04.2005 (в редакции от 02.08.2007 №152-ЗСО), федеральных, региональных, муниципальных локальных правовых актах. Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников, порядок взаимодействия образовательного учреждения МОУ «СОШ п. Динамовский» с управлением образования администрации Новобурасского муниципального района, Саратовским институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования (ГАОУ ДПО СОИРО), другими образовательными учреждениями.

1.3. Положение разработано в целях наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной, муниципальной, школьной образовательной системы.

1.4. Положение ежегодно конкретизируется приказами управления образования Новобурасского муниципального района, определяющими распределение организационных и координационных функций, сроков и форм повышения квалификации и переподготовки работников образования.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:
- развитие управленческих умений;

- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно – методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Основные виды повышения квалификации.

3.1. В соответствии с Постановлениями правительства РФ от 26 июня 1995г. № 610 и от 10 марта 2000г. №213, от 31.03.2003 N 175. от 23.12.2002 N 919, плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в пять лет учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет работодатель образовательного учреждения.

3.3. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очно-заочных, дистанционных и др.), осуществляемых на базе СарИПКиПРО при содействии управления образования Новобурасского муниципального района.

3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник образования успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтверждается удостоверением ГОУ ДПО «СОИРО».

3.5. Координатор ПК назначается директором школы и осуществляет:

- деятельность по реализации перспективного плана ПК для работников школы
- извещает работников учреждения о включении в план повышения квалификации на следующий календарный год.

3.6. Координатор ПК извещает работников образовательного учреждения о месте и времени проведения занятий (в соответствии с приказом обучающей организации).

3.7. Педагогический работник может определить для себя следующие виды обучения:

Повышение квалификации, переподготовка

3.9. Педагогические работники могут выбрать следующие вариативные формы обучения:

- очная;
- заочная;
- экстернат;
- стажировка;
- дистанционное обучение;
- накопительная система ПК.

3.10. Повышение квалификации для каждого педагога осуществляется не реже одного раза в три года. Хозрасчетные проблемные курсы и семинары проводятся за счет педагогических работников, внебюджетных или спонсорских средств по личной заявке работника.